

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

Акционерного общества

«Объединенная зерновая компания»

«29» июня 2021 года

(протокол от «29» июня 2021 года № 286)

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещательном органе АО «ОЗК», отвечающем за общественный аудит эффективности проводимых закупок

I. Общие положения

1. Совещательный орган АО «ОЗК», отвечающий за общественный аудит эффективности проводимых закупок (далее – совещательный орган), является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

2. Совещательный орган образован в целях осуществления аудита эффективности закупок АО «ОЗК» и разработки предложений, направленных на повышение эффективности закупочной деятельности АО «ОЗК», в том числе на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг АО «ОЗК», а также увеличение доли закупок инновационных товаров, работ и услуг.

3. Решения совещательного органа носят рекомендательный характер.

4. Совещательный орган руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Объединенная зерновая компания» (далее - Положение) (утверждено решением Совета директоров АО «ОЗК» протокол от 13 декабря 2018 № 237) и «Положением о постоянно действующей Центральной закупочной комиссии АО «ОЗК»», утвержденным приказом от 01.03.2019 № 36;

- настоящим Положением.

5. Участие в совещательном органе осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности.

II. Основные направления деятельности и полномочия совещательного органа

6. Основными направлениями работы совещательного органа являются:

1) анализ практики осуществления закупок в рамках Федерального закона «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) рассмотрение жалоб на организацию закупок со стороны представителей субъектов малого и среднего предпринимательства независимо от права таких субъектов и других участников закупочной деятельности на подачу жалобы в антимонопольные органы Российской Федерации;

3) повышение эффективности использования передовых технологических решений, в том числе внедрение высокотехнологичной и инновационной продукции, при осуществлении АО «ОЗК» закупочной деятельности;

4) расширение возможностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ и стимулирование такого участия;

5) участие в разработке отдельных нормативных документов АО «ОЗК», регулирующих закупочную деятельность;

6) развитие добросовестной конкуренции, в том числе, создание равных условий для обеспечения конкуренции среди участников закупок;

7) информирование предпринимательских сообществ, некоммерческих организаций, общественных объединений о целях, задачах и планах АО «ОЗК» в сфере закупок;

8) обеспечение контроля за эффективностью работы системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ субъектов малого и среднего предпринимательства, а также взаимный трансферт технологий.

7. К полномочиям совещательного органа относятся:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к его деятельности;

- оказание содействия выполнению решений совещательного органа.

III. Порядок формирования совещательного органа

8. Состав совещательного органа формируется и утверждается Генеральным директором АО «ОЗК».

9. Руководство работой совещательного органа осуществляет председатель совещательного органа (далее – председатель), а в его отсутствие – заместитель председателя.

10. Секретарь совещательного органа:

- обеспечивает организацию работы совещательного органа;
- формирует на основе предложений членов совещательного органа проект плана работы и повестку дня заседания совещательного органа;
- ведет протоколы заседания совещательного органа;
- информирует о результатах заседаний совещательного органа.

11. Члены совещательного органа:

- вносят предложения по плану работы совещательного органа, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию совещательного органа;
- содействуют в выполнении решений совещательного органа.

12. Члены совещательного органа обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании при принятии решений.

13. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совещательного органа обязаны обеспечить сохранение коммерческой тайны, ставшей им известной в связи с осуществлением работы совещательного органа.

IV. Организация деятельности совещательного органа

14. Заседания совещательного органа проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем. Дату и время проведения заседаний совещательного органа определяет председатель. Возможно проведение внеочередных заседаний совещательного органа, которые проводятся по мере необходимости, определяемой председателем.

15. В случаях, если член совещательного органа по уважительной причине не может принять участие в заседании, в заседании может участвовать его заместитель (с письменно удостоверенными этим членом совещательного органа полномочиями).

16. Заседание совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов членов совещательного органа.

17. Работа членов совещательного органа осуществляется на безвозмездной основе.

18. По рассмотренным вопросам совещательный орган принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания совещательного органа.

19. Решения совещательного органа считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совещательного органа. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

20. В случае необходимости рассмотрение документов, предложений, рекомендаций по вопросам осуществления закупочной деятельности АО «ОЗК» и внедрению высокотехнологичной и инновационной продукции может осуществляться заочно. При заочном рассмотрении все материалы направляются членам совещательного органа. Решение совещательного органа принимается в соответствии с предложениями, данными членами совещательного органа, и оформляется протоколом заседания совещательного органа.

21. Копия протокола заседания совещательного органа не позднее 10 рабочих дней со дня заседания направляется секретарем совещательного органа членам совещательного органа.

22. Информация о принятых совещательным органом решениях размещается на официальном сайте АО «ОЗК» в сети Интернет www.ozk-group.ru.

23. Решения совещательного органа доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

24. Для обсуждения вопросов, относящихся к деятельности совещательного органа, могут привлекаться квалифицированные представители других структурных подразделений АО «ОЗК», а также специалисты других организаций.